K e p a d a

 Yth. Bapak Walikota Baubau

Perihal : **Permohonan Izin Penyelenggaraan** Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal

 **Satuan Pendidikan Formal** dan PTSP Kota Baubau

 di-

 Baubau

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : …………………………………………………………………………………………….

Tempat/Tanggal Lahir : …………………………………………………………………………………………….

Pekerjaan : …………………………………………………………………………………………….

Alamat : …………………………………………………………………………………………….

 Telepon/Hp .………………………………………………………………...………

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan **Izin Penyelenggaraan Satuan Pendidikan Formal**, dengan data sebagai berikut:

Nama Yayasan : …………………………………………………………………………………………….

Nama Sekolah : …………………………………………………………………………………………….

Alamat : …………………………………………………………………………………………….

 Telepon/Hp .………………………………………………………………...………

Program Layanan : …………………………………………………………………………………………….

NPSN : …………………………………………………………………………………………….

Luas Tempat Usaha : ……………. M2

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Nama Dokumen** |
| 1 | Surat Permohonan Bermaterai |
| 2 | Surat Kuasa dari Pemilik Atas Pengurusan Izin (jika dikuasakan); |
| 3 | Surat Pernyataan Bermaterai tentang Kesanggupan Menaati Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku;  |
| 4 | Surat Keputusan/Penunjukan Kepala Sekolah dari Yayasan/Lembaga |
| 5 | Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Semua Pengurus Yayasan/Lembaga dan Calon Tenaga Kependidikan;  |
| 6 | Fotokopi Ijazah Calon Tenaga Kependidikan (Kepsek, Guru/Pengasuh dan Tenaga Administrasi) Minimal 1 (Satu) Orang Sarjana; |
| 7 | Fotokopi Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) |
| 8 | Fotokopi Akta Pendirian Yayasan/Lembaga; |
| 9 | Fotokopi Sertifikat Akta Jual Beli/Sewa/Pinjam Pakai atas Tanah dan Bangunan Mengetahui Lurah |
| 10 | Rekomendasi dari Lurah Mengetahui Camat; |
| 11 | Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) Minimal 3 (Tiga) Tahun; |
| 12 | Dokumen Standar Penyelenggaraan Satuan; |
| 13 | Dokumen Perkiraan Pembiayaan Operasional Satuan Minimal 1 (Satu) Tahun Pelajaran; |
| 14 | Susunan Pengurus dan Rincian Tugas; |

Kami menyatakan bahwa permohonan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, ditanda tangani di atas meterai yang cukup, serta menjamin dan bertanggungjawab secara hukum atas data yang diupload pada SiCantik Cloud dan lampiran dokumen **Izin Penyelenggaraan Satuan Pendidikan Formal**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data dan dokumen yang telah diberikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

 Baubau, …………………………….. 20….

 Pemohon,

Materai

Rp. 10.000,-

 (………………………………………)

 Ketua Yayasan

*Catatan :*

* *Pemohon tidak perlu menyetor dokumen fisik pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Baubau, petugas front/back office akan memverifikasi dokumen yang telah di unggah oleh pemohon, apabila dokumen tidak sesuai, maka petugas front/back office akan menyampaikan melalui nomor telepon/handphone yang terdaftar;*
* *Apabila pemohon belum memahami proses registrasi dan pendaftaran permohonan izin melalui Aplikasi SiCantik Cloud, maka petugas front/back office akan melakukan pendampingan;*
* *Panduan penggunaan aplikasi SiCantik Cloud dapat di download melalui* [*https://bit.ly/Panduan\_SiCantik*](https://bit.ly/Panduan_SiCantik)
* *Formulir permohonan dapat di download melalui* [*https://dpmptsp.baubaukota.go.id/page/layanan*](https://dpmptsp.baubaukota.go.id/page/layanan)*;*